

HICARE 講演会運営等業務提案書作成要領

放射線被曝者医療国際協力推進協議会が実施する「HICARE 講演会運営等業務」（以下、「本業務」という。）に関し、プロポーザル参加者が提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

なお、本業務の趣旨に沿って提案すること。

1 提案時の提出書類（各正本 1 部、副本 5 部）

- ① 提案書提出届（様式第 4 号）
- ② 提案書（任意様式）
- ③ 実施スケジュール（任意様式）
- ④ 見積書（任意様式）

2 作成要領

- ① 用紙は、原則 A 4 判両面使用とし、縦置き横書き（横綴じ）とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。
- ② ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- ③ 審査の公正を期するため、提案書の副本 5 部には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を記載しないこと（「当社」等と記載）。
- ④ 見積書の作成に当たっては、業務の実施に要するすべての経費を計上し、経費の内訳を詳細に記入すること。